



scaligera formazione

CARTA DEI SERVIZI

INDICE

PRESENTAZIONE

PREMESSA

- *CHE COS'E' E A CHE COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI*
- *FINALITA' E PRINCIPI DELL'AREA SERVIZI PER IL LAVORO DI SCALIGERA FORMAZIONE*

1. I SERVIZI PER LE PERSONE

- 1.1 Accoglienza, informazione ed autoconsultazione
- 1.2 Consulenza orientativa
- 1.3 Accompagnamento al lavoro
- 1.4 Mediazione domanda/offerta di lavoro
- 1.5 Tirocini formativi e orientativi
- 1.6 I servizi specifici per gli stranieri immigrati da Paesi extra UE

2. I SERVIZI PER LE IMPRESE E GLI ENTI PUBBLICI

- 2.1 Accoglienza e prima informazione
- 2.2 Mediazione Offerta/Domanda di lavoro
- 2.3 Tirocini formativi e orientativi
- 1.7 Trovare lavoratori in Europa

3. STRUTTURA RECAPITI E ORARI dell'area servizi per il lavoro di Scaligera Formazione Scarl

3.1 Sede operativa

3.2 Responsabile

3. DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

4.1 Diritti e doveri

4.2 Gestione reclami

4.3 Privacy

4. RILEVAZIONE DELLA QUALITA'

PRESENTAZIONE

A seguito della gravissima crisi economica che negli ultimi anni ha colpito il nostro Paese, si sta progressivamente assistendo ad un aumento esponenziale delle cosiddette "fasce deboli" ed in generale di soggetti a forte rischio di esclusione socio-economica. L'area dei servizi per il lavoro di Scaligera Formazione S.c.a.r.l., opera principalmente per rispondere ai bisogni di queste persone. In materia di servizi al lavoro, l'ente ha la fortuna di poter capitalizzare e mettere a sistema le esperienze maturate in ambito orientamento ed accompagnamento al lavoro sviluppate già dal 1998, cioè da quando l'ente operando come CSF A. Provolo Scarl decise di creare un servizio di orientamento ed accompagnamento, appositamente dedicato, che rispondesse alle esigenze di individui disorientati di fronte ai continui cambiamenti della società post-moderna in particolare in relazione al mondo del lavoro.

L'area dei servizi per il lavoro svolge in particolare attività finalizzate a favorire l'inserimento o il reinserimento in contesto lavorativo dei soggetti svantaggiati, secondo le linee tracciate dell'art. 13 del decreto Legislativo del 10/09/2003 n. 276 "Misure di incentivazione del raccordo pubblico e privato", finalizzate allo svolgimento di attività di orientamento, attività formative e di accompagnamento al lavoro.

Si occupa inoltre di attività di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro, ricerca e selezione del personale e attività a supporto della ricollocazione professionale.

Il perfezionamento della Carta dei Servizi da parte dell'ente, testimonia l'impegno ad instaurare con gli utenti un rapporto basato sulla trasparenza, l'efficienza e la qualità dei servizi: questi sono i principi ed il modus operandi che guidano l'attività di quest'area.

PREMESSA

CHE COS'E' E A CHE COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento mediante il quale l'area servizi per il lavoro di Scaligera Formazione S.c.a.r.l. presenta in modo chiaro ed esaustivo i propri servizi nell'ottica della trasparenza.

La Carta dei Servizi consente, inoltre, all'utente-cliente di esprimere il livello di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, di fornire suggerimenti per il miglioramento dei servizi e segnalare gli eventuali disservizi.

FINALITA' E PRINCIPI DELL' AREA SERVIZI PER IL LAVORO DI SCALIGERA FORMAZIONE S.c.a.r.l

Finalità specifica dell'area è quella di attivarsi nell'utilizzo di strumenti idonei all'inserimento nel mondo del lavoro per favorire l'inclusione sociale e la valorizzazione professionale delle persone e per agevolare l'incrocio domanda/offerta nel territorio.

Principi fondamentali a cui si ispira l'ente:

- **ACCESSO:** tutte le persone possono accedere ai Servizi senza alcuna discriminazione
- **UGUAGLIANZA:** a tutti coloro che abbiano i requisiti necessari per accedere ai Servizi viene assicurata equità di trattamento a prescindere dalle loro condizioni personali e sociali
- **PARI OPPORTUNITA':** nessun ostacolo a motivo del sesso, età, religione, handicap, nazionalità, orientamento sessuale, convinzioni personali, deve frapporsi per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro
- **IMPARZIALITA':** i rapporti instaurati con gli utenti-clienti sono obiettivi e imparziali
- **CONTINUITA':** l'erogazione dei servizi sarà, nei limiti del possibile, continua nel tempo; in caso di prevedibile interruzione o funzionamento irregolare dei servizi, gli utenti-clienti saranno informati preventivamente
- **PARTECIPAZIONE:** all'utente-cliente viene data la possibilità di esprimere la propria valutazione sui Servizi utilizzati mediante suggerimenti e reclami

- **COMUNICAZIONE E TRASPARENZA:** viene garantita un'ampia e chiara informazione sui Servizi offerti e sulle procedure e le regole di erogazione
- **QUALITA':** viene perseguito il miglioramento continuo dei Servizi anche avvalendosi di tecniche di monitoraggio per evidenziare aspetti di criticità e per adottare le soluzioni adatte
- **CORTESIA:** il personale dei Servizi garantisce rispetto e cortesia nei confronti degli utenti-clienti

1. I SERVIZI PER LE PERSONE

1.1 ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE ED AUTOCONSULTAZIONE

FINALITA' DEL SERVIZIO

Consentire all'utente di manifestare le richieste ed essere indirizzato al servizio più idoneo per rispondere al bisogno rilevato

ATTIVITA' SVOLTE

- breve colloquio preliminare in cui viene recepita la richiesta dell'utente e si forniscono le prime informazioni
- registrazione dei dati dell'utente nella banca dati
- invio al servizio idoneo e prenotazione appuntamento successivo

DESTINATARI

- giovani in cerca di prima occupazione
- disoccupati in cerca di occupazione
- occupati che intendono cambiare lavoro
- chiunque sia alla ricerca di un impiego o di opportunità formative

TEMPI

Accesso al servizio: immediato, salvo attesa del proprio turno, o su appuntamento

Durata del colloquio: da 15 a 30 minuti

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l

Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona

Tel. 0458167229

E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

1.2 CONSULENZA ORIENTATIVA

FINALITA' DEL SERVIZIO

Sostenere l'utente nella scelta di un percorso professionale e/o formativo.

ATTIVITA' SVOLTE

- *primo colloquio orientativo* in cui vengono raccolte le informazioni sulla storia professionale dell'utente (esperienze lavorative e formative, competenze di base e professionali possedute) ed eventuale *consulenza orientativa individualizzata* per chi ne manifesta il bisogno
- *sostegno nella ricerca* di un'occupazione o di un'esperienza pre-lavorativa (tirocini, piani di inserimento professionale) tra le offerte disponibili, oppure ricerca di un percorso formativo

DESTINATARI

- giovani in cerca di prima occupazione
- disoccupati in cerca di occupazione
- occupati che intendono cambiare lavoro
- chiunque sia alla ricerca di un impiego o di opportunità formative

TEMPI

Accesso al servizio:

- *primo colloquio orientativo:* immediato
- *altra consulenza:* su appuntamento
- *Durata del colloquio:* da 45 a 120 minuti

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
Tel. 0458167229
E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

1.3 ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

FINALITA' DEL SERVIZIO

Sostenere l'utente nel percorso di ricerca di un'occupazione

ATTIVITA' SVOLTE

Accompagnamento e supporto :

- nella ricerca attiva di un lavoro
- nella scelta e nello svolgimento di un'esperienza pre-lavorativa (tirocinio, lavori socialmente utili, piani di inserimento professionale)
- nella scelta e nello svolgimento di un percorso formativo professionalizzante

DESTINATARI

- giovani in cerca di prima occupazione
- disoccupati in cerca di occupazione
- occupati che intendono cambiare lavoro
- chiunque sia alla ricerca di un impiego o di opportunità formative

TEMPI

Accesso al servizio: su appuntamento

Durata del colloquio: da 45 a 120 minuti

Durata del percorso: da 4 a 30 ore (lungo un periodo massimo di 4 mesi)

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l

Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona

Tel. 0458167229

E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

1.4 MEDIAZIONE DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO

FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità e i profili di chi cerca lavoro e le richieste di personale che provengono delle aziende

ATTIVITA' SVOLTE

- Ricerca e raccolta delle offerte di lavoro presenti nel territorio
- Analisi dei profili presenti su database

- Preselezione dei candidati (mediante colloqui telefonici o diretti) e invio dei nominativi e dei rispettivi curricula alle aziende interessate
- Monitoraggio degli esiti dei colloqui di assunzione svolti dalle aziende nei confronti dei candidati preselezionati

DESTINATARI

- giovani in cerca di prima occupazione
- disoccupati in cerca di occupazione
- occupati che intendono cambiare lavoro
- chiunque sia alla ricerca di un impiego

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- *Colloquio (eventuale) al candidato:* 20 e 45 minuti circa
- *Gestione curricula:* ogni curriculum vitae pervenuto viene immediatamente archiviato e rimane attivo per 3 mesi
- *Invio nominativi di candidati alle aziende:* entro n. 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'azienda

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
Tel. 0458167229
E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

1.5 TIROCINI FORMATIVI E ORIENTATIVI

FINALITA' DEL SERVIZIO

Agevolare la conoscenza del mondo del lavoro, facilitare scelte professionali più consapevoli, far acquisire competenze professionali utili per l'accesso al lavoro

ATTIVITA' SVOLTE

- ricerca delle aziende del territorio disponibili ad accogliere esperienze di tirocinio
- informazione sulle opportunità esistenti nel territorio
- consulenza per la scelta dei tirocini più appropriati
- assistenza per la definizione del progetto di tirocinio personalizzato
- monitoraggio del tirocinio tramite costanti contatti con l'azienda e con il tirocinante

- certificazione del tirocinio svolto

DESTINATARI

- studenti delle scuole superiori e delle università
- persone inoccupate o disoccupate
- persone interessate al reinserimento lavorativo (lavoratori in mobilità, in Cassa Integrazione Guadagni Speciale, donne, ecc.)
- soggetti in situazioni di difficoltà personale e/o sociale

TEMPI

- *accesso al servizio*: immediato, salvo attesa del proprio turno, o su appuntamento
- *attivazione tirocinio*: sulla base delle disponibilità delle aziende
- *monitoraggio del tirocinio*: almeno due contatti (tramite visita in l'azienda o via telefono) durante il periodo del tirocinio
- *rilascio della certificazione del tirocinio svolto*: entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
Tel. 0458167229
E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

1.8 **SERVIZI SPECIFICI PER GLI STRANIERI IMMIGRATI DA PAESI EXTRA UE**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'occupazione di stranieri immigrati tenendo presente le esigenze specifiche dell'utenza

ATTIVITA' SVOLTE

Gli immigrati già in possesso delle competenze per essere inseriti nel mercato del lavoro locale vengono indirizzati ai servizi per l'impiego.

Gli immigrati che necessitano di rafforzare le competenze di base idonee a trovare un'occupazione vengono orientati, a seconda dei casi:

- verso attività formative (ad es. di alfabetizzazione linguistica)
- verso altri servizi di supporto (ad es. servizi sociali)

DESTINATARI

Stranieri immigrati cittadini di Paesi extra Unione Europea

TEMPI

Accesso al servizio: immediato, salvo attesa del proprio turno, o su appuntamento

Durata del colloquio: da 15 a 120 minuti

Durata del percorso: da 4 a 30 ore per un di massimo di 4 mesi di attività

Gestione curricula: ogni curriculum vitae pervenuto viene immediatamente archiviato e rimane attivo per 3 mesi

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l

Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona

Tel. 0458167229

E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

2. I SERVIZI PER LE IMPRESE E GLI ENTI PUBBLICI

2.1 ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE

FINALITA' DEL SERVIZIO

Consentire al cliente Azienda o Ente pubblico l'accesso ai servizi loro dedicati in modo mirato rispetto ai bisogni specifici

ATTIVITA' SVOLTE

Colloquio di primo contatto per analizzare la richiesta o il bisogno, fornire le prime informazioni sui servizi offerti

DESTINATARI

- Datori di lavoro e referenti di imprese private
- Consulenti e professionisti che offrono servizi alle aziende
- Referenti di Enti pubblici

TEMPI

- *Accesso al servizio:* su appuntamento (anche presso la sede aziendale) o rivolgendosi direttamente allo sportello
- *Durata del colloquio:* 20-60 minuti

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
Tel. 0458167229
E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

2.2 MEDIAZIONE OFFERTA/DOMANDA DI LAVORO

FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità e i profili di chi cerca lavoro e le richieste di personale che provengono dalle aziende

ATTIVITA' SVOLTE

- raccolta e inserimento nel data base delle offerte di lavoro da parte delle aziende
- ricerca nel data base delle candidature proponibili alle aziende
- preselezione dei candidati (mediante colloqui telefonici o diretti) e invio dei nominativi e dei rispettivi curricula alle aziende interessate
- monitoraggio degli esiti dei colloqui di assunzione svolti dalle aziende nei confronti dei candidati preselezionati

DESTINATARI

Aziende alla ricerca di personale

TEMPI

- *accoglienza referenti aziendali per presentazione di offerte di lavoro:* su appuntamento (per telefono o e-mail), entro n. 3 giorni lavorativi dalla richiesta

- *inserimento nel data base delle offerte di lavoro pervenute*: entro 1 g. lavorativo dal ricevimento; le offerte vengono conservate nel data base per un periodo massimo di 3 mesi
- *cancellazione offerte di lavoro che si sono concluse* : entro 1 g. dalla conclusione
- *invio nominativi di candidati alle aziende*: entro n. 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
Tel. 0458167229
E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

2.3 TIROCINI FORMATIVI E ORIENTATIVI

FINALITA' DEL SERVIZIO

Consentire alle aziende interessate di far svolgere al proprio interno tirocini finalizzati alla conoscenza del mondo del lavoro e all'acquisizione di competenze professionali generiche e specifiche.

ATTIVITA' SVOLTE

- informazione sulle condizioni e le modalità di svolgimento di tirocini in azienda
- ricerca e preselezione dei candidati al tirocinio
- stipula della convenzione con l'Azienda e collaborazione nella definizione del progetto di tirocinio
- monitoraggio del tirocinio tramite contatti con l'azienda e il tirocinante

DESTINATARI

Aziende disponibili a far svolgere al proprio interno tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti (Scuole Superiori, Corsi di Formazione Professionale, Università) o tirocini di inserimento e reinserimento a favore di lavoratori disoccupati, inoccupati, in mobilità.

TEMPI e MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- *accoglienza referenti aziendali per presentazione di offerte di tirocinio*: su appuntamento (per telefono o e-mail), entro n. 3 giorni lavorativi dalla richiesta

- *inserimento nel data base delle offerte di tirocinio pervenute*: entro 1 g. lavorativo dal ricevimento; le offerte vengono conservate nel data base fino ad 3 mesi anno o fino a verifica della loro validità
- *invio nominativi di candidati alle aziende*: entro n. 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.
- *stipula della convenzione*: entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta
- *monitoraggio del tirocinio*: almeno due contatti (tramite visita in azienda o via telefono) durante il periodo del tirocinio

A CHI RIVOLGERSI per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
 Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona
 Tel. 0458167229
 E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

2.4 TROVARE LAVORATORI IN EUROPA

FINALITA' DEL SERVIZIO

Fornire informazione e assistenza alle aziende che desiderano ricercare personale fuori dal territorio nazionale tramite la collaborazione con l'Associazione Eurocultura di Vicenza (Via del Mercato Nuovo, 44/G Tel. 0444 964770, fax 0444 960129).

ATTIVITA' SVOLTE

- presentazione dei servizi offerti dall'Associazione Eurocultura di Vicenza e su richiesta contatto con la stessa

DESTINATARI

Aziende che cercano lavoratori stranieri o intendono ospitare tirocinanti stranieri.

TEMPI

- accoglienza referente azienda su appuntamento.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l

Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona

Tel. 0458167229

E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

3. RECAPITI

3.1 Sede operativa

Per informazioni e prenotazione appuntamenti:

Scaligera Formazione S.c.a.r.l

Via Aeroporto Angelo Berardi 9, 37139 Verona

Tel. 0458167229

E-mail: c.bonuzzi@scaligeraformazione.it ; l.rosa@scaligeraformazione.it

Sito web: www.scaligeraformazione.it

Lo sportello è aperto su appuntamento.

I servizi sono prenotabili telefonicamente chiamando ai numeri indicati dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13

3.2 RESPONSABILE

Il responsabile dell'area è Orazio Zenorini

Tel. 0458167203

o.zenorini@scaligeraformazione.it

4. DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

4.1 DIRITTI E DOVERI

L'utente/cliente ha il diritto di ricevere i servizi nei tempi e nei modi previsti dalla presente carta dei servizi e/o dalle normative che regolano gli interventi previsti dalle politiche del lavoro. L'utente ha il dovere di rispettare quanto previsto dalle normative di riferimento e si impegna ad essere soggetto proattivo dei servizi proposti, che necessitano, per il loro successo, di collaborazione e condivisione.

4.2 GESTIONE RECLAMI

In caso di reclami per disservizi, per carenze sulla qualità del servizio ricevuto o mancato rispetto di quanto affermato nella presente "Carta dei servizi" l'utente/cliente ha il diritto di segnalarli tramite

la mail areagiovani@scaligeraformazione.it

o via posta indirizzandola a

Scaligera Formazione S.c.a.r.l
Via Aeroporto Angelo Berardi 9
37139 Verona

Saranno valutati solo i reclami scritti nelle modalità sopraindicate, con indicazione chiara dello scrivente e del suo recapito

Entro 14 giorni Scaligera Formazione S.c.a.r.l. si impegna a rispondere allo scrivente in merito al reclamo ricevuto.

Tali reclami saranno conservati presso la sede sociale fino al 31 dicembre dell'anno successivo alla ricezione.

L'utente/cliente può segnalare eventuali disservizi agli organi amministrativi competenti in materia di servizi al lavoro:

-Regione Veneto – Direzione Lavoro
Fondamenta Santa Lucia
Cannaregio 23
30121 Venezia (VE)

-Provincia di Verona – Settore Politiche Attive per il Lavoro
Via Delle Franceschine, 10 37132 VERONA

4.3 PRIVACY

Scaligera Formazione S.c.a.r.l. dichiara di essere in regola con la vigente normativa in tema di privacy, di avere redatto il documento per la gestione delle procedure relative alla gestione sicura dei dati e trattare tali dati secondo le prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Ogni utente, al momento dell'avvio dei servizi, sarà informato dei propri diritti e delle procedure adottate dall'area servizi al lavoro di Scaligera Formazione tramite INFORMATIVA AGLI UTENTI ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Inoltre, si osservano le disposizioni relative al trattamento dei dati personali e al divieto d'indagine sulle opinioni, di cui agli artt. 8-9-10 del D.Lgs. 276/2003.

5. RILEVAZIONE DELLA QUALITA'

L'area servizi al lavoro di Scaligera Formazione S.c.a.r.l. provvede a rilevare la qualità dei propri servizi attraverso questionari di gradimento sottoposti agli utenti:

- in forma cartacea
- attraverso *recall*/telefonico
- alla fine del servizio
- a distanza di 3/6 mesi
- alla totalità degli utenti
- a campione

La scelta della modalità di rilevazione dipende:

- dalla tipologia del servizio erogato
- dalle esigenze conoscitive del soggetto finanziatore
- dalla significatività del singolo servizio rispetto all'intera attività erogata

Al fine della valutazione dei servizi si procede all'analisi dei dati quantitativi raccolti e dei risultati ottenuti in termini di occupazione ed occupabilità.

I dati prioritariamente analizzati sono:

- le ore erogate per tipologia di servizio
- i dati occupazionali
- i dati descrittivi degli utenti (sesso, età, titolo di studio, qualifiche, ecc)

L'area servizi al lavoro di Scaligera Formazione S.c.a.r.l. conserva la documentazione cartacea e informatica per almeno 3 anni delle attività svolte, al fine di poter elaborare i dati e ricavarne valutazioni quali/quantitative, conformemente alle norme relative al monitoraggio dall'accreditamento regionale ai servizi al lavoro.

L'ente è inoltre in grado di organizzare le proprie attività e procedure di rilevazione in base a quanto richiesto dai provvedimenti legislativi di approvazione dei progetti/finanziamenti ottenuti.

Verona 11 marzo 2015